



# COMUNE DI VIGNANELLO

( PROVINCIA DI VITERBO )

UFFICIO TRIBUTI – Pec: [protocollo@pec.comunevignanello.eu](mailto:protocollo@pec.comunevignanello.eu)

Mail: [ufficiotributi@comunevignanello.eu](mailto:ufficiotributi@comunevignanello.eu) – Sito: [www.comunevignanello.vt.it](http://www.comunevignanello.vt.it)

c.a.p. 01039 C.so Matteotti, 12 Tel. 07617563231/226/233



Prot. Entrata N. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

(da compilare a cura del Comune)

## **Richiesta Uscita dal Servizio Pubblico Rifiuti “TARI”**

*Art.9 “facoltà di esonero delle utenze non domestiche dal conferimento al servizio pubblico dei rifiuti urbani” del Regolamento TARI*

*Comunicazione di uscita dal servizio pubblico e autonomo avvio al recupero di tutti i rifiuti urbani prodotti per utenze non domestiche*

***DA COMUNICARE ENTRO IL 30 GIUGNO DI OGNI ANNO CON EFFETTO DAL 1° GENNAIO ANNO SUCCESSIVO***

### **UTENZE NON DOMESTICHE**

#### **Generalità Soggetto Contribuente Occupante/Detentore/Possessore**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ Residente in : \_\_\_\_\_ ( )

Via/P.zza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Int. \_\_\_\_\_ Rec.tel. \_\_\_\_\_

In qualità di Legale Rappresentante della ditta : \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ ( ) Via/P.zza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

P.Iva \_\_\_\_\_

Indirizzo Mail : \_\_\_\_\_ Indirizzo Pec : \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

#### **Generalità Soggetto Denunciante (se diverso dal contribuente)**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ Residente in : \_\_\_\_\_ ( )

Via/P.zza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Int. \_\_\_\_\_ Rec.tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo Mail : \_\_\_\_\_ Indirizzo Pec : \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

Attività prevalente svolta : \_\_\_\_\_

Codice ATECO: \_\_\_\_\_ Codice Utente : \_\_\_\_\_

Codice Utenza: \_\_\_\_\_ Codice Utenza : \_\_\_\_\_

## USCITA DAL SERVIZIO PUBBLICO (periodo minimo 2 anni)

Il sottoscritto, a norma e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

### DICHIARA

- di uscire dal servizio pubblico di raccolta/smaltimento rsu con decorrenza: 01/01/ \_\_\_\_\_ quindi sino al 31/12/ \_\_\_\_\_ (*periodo non inferiore ad anni due*), relativamente agli immobili:

Progr. Immob.	Fg.	Part.	Sub.	Ctg.	Mq	Ubicazione Indirizzo, Civico, Interno	Destinazione d'uso/Attività svolta
1							
2.							
3.							
4.							

- che i quantitativi stimati dei rifiuti prodotti ed i relativi codici EER (Elenco Europeo Rifiuti) che saranno conferiti al di fuori del servizio pubblico, da avviare al recupero, sono presumibilmente i seguenti:

CODICE EER – Descrizione rifiuto	KG/ANNO

- che il/i soggetto/i autorizzato/i al ritiro e avvio al recupero con cui è/sono stato/i / sarà stipulato il contratto è/sono:

1. **Ditta** \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_  
C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ attività:  trasporto  recupero

2. **Ditta** \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_  
C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ attività:  trasporto  recupero

3. **Ditta** \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_  
C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ attività:  trasporto  recupero

*Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del decreto legislativo 30 gennaio 2003, n. 196, e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR) 2016/679 che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il/La sottoscritto/a o il/la coobbligato/a ha reso le suddette dichiarazioni, opzioni ed informazioni consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000.*

La presente richiesta, è trasmessa tramite :

- consegna a mano presso : Ufficio Tributi – Corso Matteotti 12 Vignanello
- consegna a mezzo racc.a.r: Ufficio Tributi – Corso Matteotti 12 – 01039 Vignanello VT
- mail ordinaria: [ufficiotributi@comunevignanello.eu](mailto:ufficiotributi@comunevignanello.eu)
- mail certificata Pec: [protocollo@pec.comunevignanello.eu](mailto:protocollo@pec.comunevignanello.eu)
- compilazione on line: [www.comune.vignanello.vt.it](http://www.comune.vignanello.vt.it) – Sportello on line

### ALLEGATI :

copia del documento di identità del richiedente

*\*La copia del documento d'identità, non è necessaria qualora la trasmissione della presente istanza avvenga tramite sportello on line con accesso SPID o firmato digitalmente.*

Data \_\_\_\_\_

Firma del/della dichiarante

*La gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti è espletata dall'Ufficio Tributi del Comune di Vignanello, contattabile ai n. 07617563231-226 o al n. 07617563233 del Responsabile Area Finanz.: Gelsomino Fabiola – ovvero al n° verde gratuito 800 114 121. Le relative mail sono : Mail ordinaria è : [ufficiotributi@comunevignanello.eu](mailto:ufficiotributi@comunevignanello.eu) - Pec: [protocollo@pec.comunevignanello.eu](mailto:protocollo@pec.comunevignanello.eu) . Ulteriori recapiti, informazioni e modalità di svolgimento del servizio, sono reperibili sia sul sito istituzionale dell'Ente che sulla pagina del Gestore dedicata al Comune di Vignanello (<https://serviziambientali.idealservice.it/it/comuni/vignanello/>). La gestione del servizio di raccolta è affidato alla Soc. Idealservice Soc. Coop. – recapiti, informazioni e modalità di svolgimento del servizio, sono reperibili sia sul sito istituzionale dell'Ente che sulla pagina del Gestore dedicata al Comune di Vignanello (<https://serviziambientali.idealservice.it/it/comuni/vignanello/>).*